

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätoimisen määräaikaisen opinto-ohjaajan ottaminen Tampereen seudun ammattiopistoon ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026**TRE:2689/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, p. 041 730 0075, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäälikkö Raija Möttönen, p. 050 344 2484, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

DI Maarit Hämäläinen otetaan päätoimiseen opinto-ohjaajan virkaan ajalle 1.8.2025 - 31.7.2026 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun.

Määräaikaisuuden perusteena on henkilöstötarpeen vakiintumattomuus (SAP 24).

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Hepolamminkadun kampus Tampereella.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan määräaikainen virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 30.4. - 14.5.2025 (hakuavain TRE-01-408-25).

Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, tyomarkkinatori.fi ja duunitori.fi.

Opinto-ohjaajan tehtäviin kuuluu TreduNavi hakupalvelun opinto-ohjaajan tehtävät:

- Hakijoiden ohjaus ja neuvonta yhteishaussa ja jatkuvassa haussa koulutuksen, koulutusmuodon ja opintojen rahoituksen valinnassa.
- Jatkuvan haun hakemusten käsittely.
- Päätösvalmistelu valittujen ja valitsematta jääneiden hakijoiden osalta.
- Valitsematta jääneiden hakijoiden neuvonta ja ohjaus.
- Moniammatillinen yhteistyö oppilaitoksen sisällä ja ulkopuolisten sidosryhmien (esim. Ohjaamon) kanssa.
- Nivelvaiheyhteistyö eri oppilaitosten ja järjestöjen kanssa.
- Erilaisten hakeutumiseen liittyvien infojen pitäminen.
- Tredun ohjaus- ja hakeutumispalvelujen kehittäminen.
- Opintoasiainpäälikön sijaisena toimiminen jatkuvan haun opiskelijaksi ottamisen päätöksissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 15 §:n mukaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Lisäksi tehtävässä edellytetään monipuolista kokemusta ammatillisen koulutuksen ohjaustyöstä, vähintään vuoden työkokemusta ammatillisen koulutuksen hakupalveluissa toimimisesta ja hyviä valmiuksia käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (erityisesti virkailijan Opintopolku ja Primus) sekä hyvää englannin kielen taitoa.

Eduksi katsotaan kokemus Pirkanmaan alueen ohjaustoimijoiden yhteistyöverkostoissa toimimisesta ja yhteistyöstä Pirkanmaan alueen työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa sekä osaamisen jakamisesta oman organisaation sisällä, eri opiskelumuotojen vahva tuntemus (oppisopimus, työvoimakoulutukset, osaamisen opinnollistaminen), nivelvaiheosaaminen ja kokemus monipaikkaisesta hybridityöstä sekä eri työskentelykanavien hyödyntämisestä.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote.

Tehtävää haki hakuaikana neljäkymmentäyksi (41) hakijaa, joista kaksikymmentäviisi (25) täytti opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 15 §:n mukaisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden. Yksi (1) hakija täytti kaikki hakuilmoituksessa edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa, joista yksi (1) perui haastattelunsa.

Opintoasiainpäällikkö ja opinto-ohjaaja haastattelivat kuusi (6) hakijaa 19.5. ja 28.5.2025. Haastatelluista hakijoista kaikki täyttivät asetuksen mukaisen opinto-ohjaajan kelpoisuuden ja yksi (1) hakija täytti kaikki edellytetyt kelpoisuusvaatimukset.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan DI Maarit Hämäläinen.

Tehtävään valitun ei tarvitse esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittamaa rikostaustaotetta, koska virkasuhde on katkeamaton.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Opiskelijapalvelut, Tredunavi hakupalvelut

SAP-organisaationumero: 134485

Vakanssinumero: 50108821

Virkanimike: Opinto-ohjaaja

Asema: Muu

Esihenkilöasema: Ei

Esihenkilö: Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen

Virkaehtosopimus: OVTES osio C

Hinnoittelu: Hinnoittelutunnus 41103003

Työaikamuoto: Vuosityöaika

Säännöllinen työaika: Kokoaikaisen opinto-ohjaajan vuosityöaika on 1500 tuntia vuodessa eli keskimäärin 35,71 tuntia viikossa.

Palkkakustannukset: Kustannuspaikka 134627

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vapaajaksot ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnohjo-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Opintoasiainjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.5.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Raija Möttönen, Kirsi Viskari, Anne M. Korhonen, Anne Hietala, Virve Kovanen, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 12.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköpostilla 11.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

09.06.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.